

128. став 1. тачка б) и 128. став 2. Статута града Зрењанина
("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст и 7/23),
Градonaчелник града Зрењанина дана 7. новембра 2023. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту "Тоша Јовановић" Зрењанин, који је донео директор Установе дана 2. новембра 2023. године, под бројем 554.

2. РЕШЕЊЕ СА ПРАВИЛНИКОМ ДОСТАВИТИ:

- Народном позоришту "Тоша Јовановић" Зрењанин,
- Одељењу за људске ресурсе и прашне послове,
- Одељењу за финансије и
- Архиви.

10770
1170
Број: 571
14.11.2023

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ: 02-1/23-19-II
ДАНА: 7. новембра 2023. године
ЗРЕЊАНИН

СИ ГРАДОНАЧЕЛНИК
Симо Салапура

На основу чл. 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/17 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 28 ст. 2 Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/17, 6/18 и 43/18) члана 25. Статута Народног позоришта "Тоша Јовановић" Зрењанин по прибављеном мишљењу Независног синдикат НП "Тоша Јовановић" Зрењанин кога заступа Марко Попов, Синдиката СИГЛУМ Синдиката глумца НП "Тоша Јовановић" Зрењанин које заступа Вуковић Миљан и Самосталног синдиката НП "Тоша Јовановић" Зрењанин који заступа Ивана Кукољ Соларов и по добијеној сагласности Управног одбора НП "Тоша Јовановић" Зрењанин, директор НП "Тоша Јовановић" дана _____ 2023. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У
НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ "ТОША ЈОВАНОВИЋ" ЗРЕЊАНИН**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места НП "Тоша Јовановић" Зрењанин бр.106 од 27.фебруара 2023. године, у члану 9 у табеларном приказу радних места "V РАДНА ЈЕДИНИЦА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ" мења се и гласи:

"V РАДНА ЈЕДИНИЦА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ

1	Руководилац финансијско- рачуноводствених послова	1
2	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1
3	Референт за финансијско- рачуноводствене послове	2

Члан 2.

Члан 15. мења се и гласи

" Члан 15.

За утврђена радна места **РАДНА ЈЕДИНИЦА ФИНАСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ**, услови за обављање послова и радних задатака и описи послова су:

1. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Руководилац финансијско-рачуноводствених послова

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године – економски факултет-дипл.еци

- ЦЕРТИФИКАТ о стручној оспособљености овлашћеног рачуновође

- РАДНО ИСКУСТВО: најмање пет година радног искуства.

- ДОДАТНО ЗНАЊЕ: знање рада на рачунару;

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи и врши најсложеније послове из делокруга рада радне јединице

- руководи радном јединицом

- организује и руководи финансијским пословима и пословима финансијске оперативе и усклађује

рад извршиоца на тим пословима;

- одговара за законитост и проверава финансијску документацију за израду и благовремено достављање извештаја;

- предлаже директору позоришта финансијски план и кредитно инвестициону политику;
- израђује периодични обрачун и завршни рачун, даје предзакључна књижиња;
- израђује порески биланс;
- контактира са надлежним министарствима и оснивачем по питањима финансирања Позоришта;
- стара се о законитости финансијског пословања;
- прати прописе из своје области и предлаже доношење општих аката;
- имплементира у рад одељења рачуноводства све нове закон и прописе из области рачуноводства;
- извршава одлуке директора;
- контролише дневне изводе (жиро рачун и исправност извода).

2. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

- ВРСТА И СТЕПЕН СТ. СПРЕМЕ: Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године – Пословна економија

- ДОДАТНО ЗНАЊЕ: знање рада на рачунару;

- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

ОПИС ПОСЛОВА:

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова,
- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу(ФУК)
- прати стање,спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада,

- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа,
- припрема податке за израду општих и појединачних аката,
- припрема и врши обрадудокументације за плаћање по различитим основама,
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода,
- израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада,
- припрема извештаје из области рада,
- прати усклађивање плана рада и финансијских планова,
- учествује у припреми и изради финансијских извештаја(периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању(завршног рачуна),
- врши рачуноводствене послове из области рада,
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена,
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом,
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем,
- прати усаглашавање потраживања и обавеза,
- прати чување и архивирање финансијских извештаја , дневника и главне књиге.

3. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: Референт за финансијско- рачуноводствене послове

- ВРСТА И СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ: Средње образовање IV степен – средња економска школа –техничар правне струке,економски техничар.
- РАДНО ИСКУСТВО: 6. месеци
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 2.

ОПИС ПОСЛОВА:

- у сарадњи са руководиоцем финансијских послова и оперативе организује и води материјално-

финансијско пословање ликвидаторских и благајничких послова;

- води пословне књиге;
- заприма дневни пазар;
- заприма приход од готових уплата купаца;
- врши све исплате готовог новца (дневнице, путни трошкови, преноћишта, хонорари и сл.);
- води дневник благајне;
- чува у каси готов новац, чекове, менице и друге хартије од вредности;
- води благајну бензин-бонова и врши дистрибуцију бонова;
- сарађује са НБС, Управном за трезор;
- врши обрачун пореза;
- по потреби и налогу руководиоца финансијских послова и оперативе обавља књиговодствене

послове или обрачунске послове у рачуноводственом сектору,

- по потреби, налогу и распореду руководиоца финансијских послова и оперативе врши: одношење сарадњи са руководиоцем финансијских послова и оперативе организује и води материјално- финансијско пословање билетарнице;
 - врши продају улазница у слободној продаји, групно, појединачно за све представе Позоришта
- и за гостујуће представе ако је тако уговорено;
- прима резервације улазница;
 - продаје годишње претплатне улазнице и даје потребне информације о свим представама и програмима који се одржавају у Позоришту;
 - израђује извештаје о дневном приходу и свакодневно га уплаћује;
 - сарађује са руководиоцем маркетинга о стратегији продаје програма и разношење књиговодствене и финансијске документације, извештаје службама оснивача, установама, инспекцијама, јавним предузећима, банкама, управи за трезор, доношење готовог новца."

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Позоришта, а по претходно добијеној сагласности од стране Управног одбора и Градоначелника града Зрењанина, а након затраженог мишљења репрезентативног синдиката.

ДИРЕКТОР

Дејан Карлечик



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места Народног позоришта "Тоша Јовановић", Зрењанин, бр. 106 од 27.02.2023. године нужне су измене како би се обезбедила боља организација и обављање послова.

ДИРЕКТОР

Дејан Карлечик



НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ

"ТОША ЈОВАНОВИЋ"

Број: 534/1

Дана: 30. 10. 2023.

Зрењанин

На основу члан 33 Статута Народног позоришта „Тоша Јовановић“ Зрењанин Управни одбор НП „Тоша Јовановић“, Зрењанин, на 11. седници одржаној дана 30.10. 2023. године донео је следећу:

ОДЛУКУ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у НП „Тоша Јовановић“ Зрењанин

Председник Управног одбора

A circular blue stamp with the text "НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ" at the top and "УПРАВНИ ОДБОР" at the bottom. In the center, it says "НП 'ТОША ЈОВАНОВИЋ' ЗРЕЊАНИН". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp and extends downwards.

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
„ТОША ЈОВАНОВИЋ„
ЗРЕНЈАНИН

Број 529

25.10. 2023 год.

DATUM : 25.10.2023.

Narodno pozorište „Toša Jovanović“

Dejan Karležik , direktor

Predmet: Mišljenje Sindikata glumaca N.P. „Toša Jovanović“ SIGLUM na predlog PRAVILNIK O IZMENAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA U NARODNOM POZORIŠTU „ TOŠA JOVANOVIĆ“ ZRENJANIN.

SIGLUM nakon uvida u dokument – PRAVILNIK O IZMENAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA U NARODNOM POZORIŠTU „ TOŠA JOVANOVIĆ“ ZRENJANIN

Daje saglasnost na isti.

U Zrenjaninu 25.10.2023.



Miljan Vuković

Predstavnik sindikata - Miljan Vuković

SIGLUM

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
„ТОША ЈОВАНОВИЋ“
ЗРЕЊАНИН

Број

527

25.10. 2023 год.

Дел.бр: 8

Датум: 25.10.2023

Народно позориште „Тоша Јовановић“

Дејан Карлечик, директор

Предмет: Мишљење Синдикатне организације самосталног синдиката НП „Тоша Јовановић“ на предлог **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ „ТОША ЈОВАНОВИЋ“ ЗРЕЊАНИН**

СОСС НП „Тоша Јовановић“ након увида у документ **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ „ТОША ЈОВАНОВИЋ“ ЗРЕЊАНИН** даје сагласност на исти.

Ивана Кукољ Соларов

Председник

СОСС НП „Тоша Јовановић“

NSRKO 528
20. No 20.23 год.



**NEZAVISNI SINDIKAT
N.P. " TOŠA JOVANOVIĆ " , ZRENJANIN**

Trg Slobode br. 7 , 23000 Zrenjanin
063/ 87 88 918

Broj: 002

Datum: 25. 02. 2023.

Mesto: Zrenjanin

Direktoru NP "Toša Jovanović" Zrenjanin
Sekretaru NP "Toša Jovanović" Zrenjanin

Predmet: Saglasnost na izmene pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova

Nakon uvida u predlog izmena u članu 15. pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova kod poslodavca NP "Toša Jovanović" Zrenjanin , broj 106 od 27.februara 2023.godine, Nezavisni sindikat NP "Toša Jovanović" Zrenjanin izjavljuje da je u potpunosti saglasan sa istim i da je spreman da potpiše izmene pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova kod poslodavca NP "Toša Jovanović" Zrenjanin.

Srdačan pozdrav,

Predsednik
Nezavisnog sindikata Narodnog pozorišta
"Toša Jovanović", Zrenjanin


Marko Popov



НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ «ТОША ЈОВАНОВИЋ»

Трг слободе 7, 23000 Зрењанин, Србија

Тел: +381 (0)23 560141, 561135; e-mail: pozoriste.tosajovanovic@gmail.com

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ОДЛУКУ

Примљено:	02 NOV 2023	Број:	100/2023
Срчан:		Личност:	

Број: 555

Дана: 02.11.2023

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АП ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРЕДМЕТ: Захтев за давање сагласности на Правилник о изменени Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту "Тоша Јовановић" Зрењанин.

Достављамо Вам Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту "Тоша Јовановић" Зрењанин ради давања сагласности од стране Градоначелника града Зрењанина, у име Оснивача.

ПРИЛОГ: Правилник са
образложењем.

Директор

Дејан Карлечкић

